OKSIGENIA
Ayvurenda

GUÍA PARA EL PERSONAL

# El mostrador

Prestar, devolver, apartar lo que alguien espera y ver qué va con retraso: lo que pasa cada día en el mostrador de la biblioteca, paso a paso.



Para quien atiende el mostrador de cualquier biblioteca: pública, de una universidad, de una empresa o de un colegio.

LO PRIMERO

# Un solo campo para todo

En el mostrador no hay botones de «prestar» ni de «devolver». Pasas el carné o el libro y la biblioteca sabe qué hacer con él.




### 1 Pasa el carné o el libro

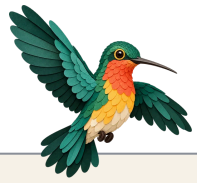
Con un lector de códigos de barras, o escribiendo el código o el nombre del lector y pulsando Intro. El cursor se queda siempre en el campo, listo para el siguiente.

### 2 Sin pistola

«Con la cámara» lee los códigos con la cámara del ordenador. «Leer con el móvil» hace de tu teléfono el lector del mostrador.

### 3 Lo de hoy

Lo que tiene que volver hoy, lo apartado para recoger, lo que va con retraso y todo lo prestado. Cada tarjeta abre su lista.



El mostrador avisa, pero **decides tú**: nada se queda bloqueado y todo se puede deshacer.

# Prestar

Primero el carné; después, cada libro.




**1** **El lector**
Al pasar su carné aparece quién es, con un enlace a su ficha.

**2** **Lo que tiene**
Los libros que tiene prestados y hasta cuándo. Lo que va con retraso, en rojo.

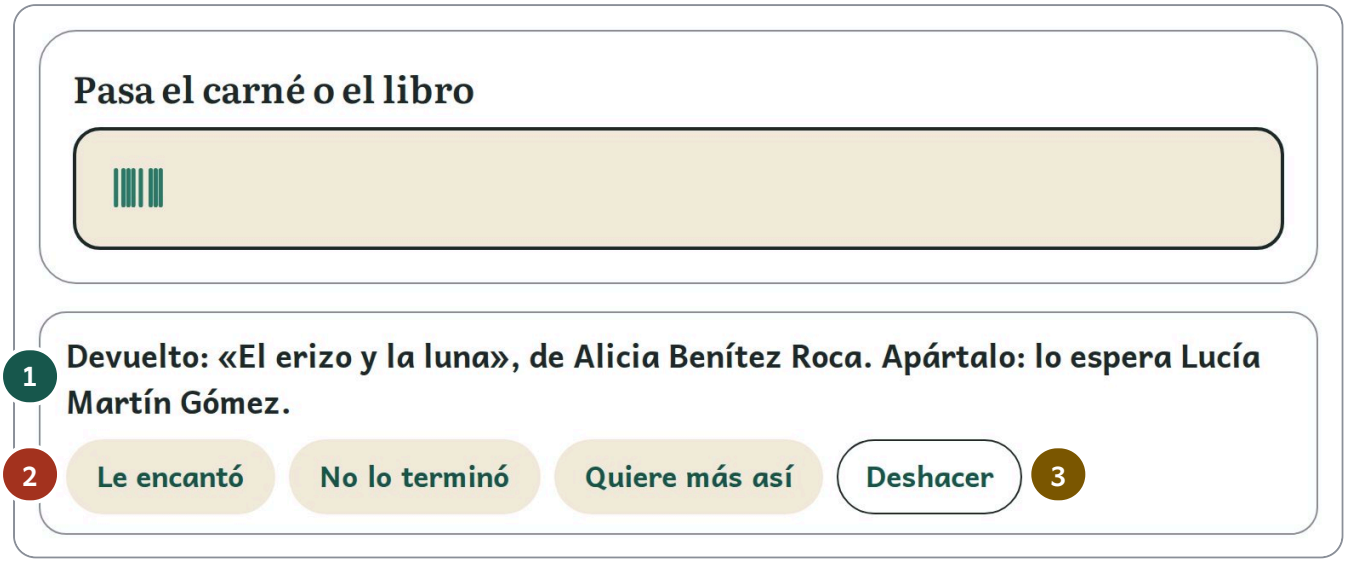
**3** **Cada libro, prestado**
Pasa los libros uno detrás de otro. Cada línea dice hasta cuándo es, según las normas de préstamo de tu biblioteca.

**4** **Deshacer**
¿Te has equivocado de libro o de lector? «Deshacer», en la misma línea (o Ctrl+Z), lo deja como estaba.

Al acabar, «Cerrar», o pasa directamente el carné del siguiente lector.

# Devolver

Para devolver no hace falta el carné: pasa el libro y ya está.




### 1 Devuelto

La línea dice de quién era. Si otro lector lo espera, también lo dice: «Apártalo», y el libro se queda en el mostrador para él.

### 2 Una nota de un toque

«Le encantó», «No lo terminó» o «Quiere más así». Con ellas la biblioteca le recomienda después lo que le puede gustar. No hace falta tocar ninguna.

### 3 Deshacer

Si no era ese libro, «Deshacer» lo vuelve a dejar prestado.



A veces, al devolver un libro, un personaje de la biblioteca dice una frase en una esquina de la pantalla. **Se va solo** a los pocos segundos y no frena nada.

# Cuando algo no cuadra

El mostrador avisa y tú decides.

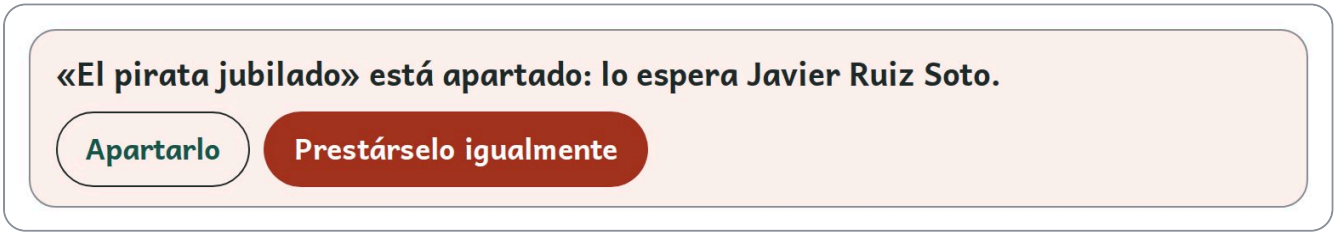



**1** **Lo que conviene saber**
Si el lector tiene libros con retraso, lo verás en rojo en su tarjeta.

**2** **Dejarlo**
No se presta. La línea se queda para que sepas qué ha pasado.

**3** **Prestar igualmente**
Se presta aunque el aviso diga lo contrario: un libro de más, un lector con retraso, un libro de consulta…

## Un libro apartado para otro




Si pasas un libro que está guardado para otro lector, el mostrador lo dice. «Apartarlo» lo deja para quien lo esperaba; «Prestárselo igualmente» se lo da a quien tienes delante, y la reserva vuelve a la cola, la primera.

# Reservas

Si un libro está prestado, un lector puede pedir que le avisen cuando vuelva.




**1** **Apartados**
Libros que ya han vuelto y esperan en el mostrador a su lector, con la fecha hasta la que se guardan.

**2** **En cola**
Libros que todavía están prestados. Cuando vuelvan, el mostrador te dirá que los apartes.

**3** **Cómo se reserva**
Si se puede reservar desde casa, cuántos días se guarda un libro apartado y cuántas reservas puede tener cada lector. «Cambiar» lo ajusta.



Para reservar un libro a un lector, abre la ficha del libro y usa «Reservar para un lector». Cuando el libro se aparta, el lector recibe un aviso. «Anular» quita una reserva.

# Libros con retraso

Quién tiene libros que ya tenían que haber vuelto, y desde cuándo.




**1** **Cuánto retraso**
Tres tramos: más de 30 días, de 15 a 30 y menos de 15. Cada tramo filtra la lista.

**2** **Cada lector**
Qué libro tiene y cuántos días lleva de retraso.

**3** **Su ficha y avisar**
«Avisar a…», con su nombre, le manda ahora mismo un recordatorio.



Además, la biblioteca avisa sola cada día, por los mensajes de la plataforma, a quien tiene libros con retraso. En una biblioteca escolar, los retrasos se agrupan por clase y también se avisa al tutor.

# Y además

Lo que conviene saber de un mostrador que no se para.

### Sin conexión

Si se va la red, sigue pasando carnés y libros como siempre: el mostrador los guarda en el ordenador, con su hora, y los envía solo al volver la red.

### Leído en sala

Un libro que se ha leído en la sala sin llevárselo: pásalo sin carné y pulsa «Leído en sala» (o Alt+S). Cuenta en las cifras de la biblioteca.

### Autopréstamo

Un puesto en la sala donde cada lector se presta sus libros con su carné, sin cuenta ni contraseña. Se crea en «Autopréstamo».

### ¿Cómo hago…?

Al final de cada pantalla: escribe lo que quieres hacer y te da los pasos. Muchas pantallas tienen además su «Ayuda» guiada, con voz.

### Con el teclado, sin soltar la pistola

| | | | |
|---|---|---|---|
| Intro | Pasa lo escrito | Ctrl + Z | Deshace la última línea |
| Alt + 1 + 2 + 3 | Las notas de un toque al devolver | Alt + A | «Ampliar», cuando se ofrece |
| Alt + S | «Leído en sala» | | |

OKSIGENIA

**Esta guía y Ayvurenda son de Oksigenia.** Diseñamos, construimos y mantenemos software, plataformas e infraestructura. **ayvurenda.com**

© 2026 Oksigenia SL. Se puede imprimir y repartir. OKSIGENIA® es una marca registrada. Las pantallas son de una biblioteca con datos de ejemplo. Moodle™ es una marca de Moodle Pty Ltd; Oksigenia no está afiliada a Moodle Pty Ltd.