OKSIGENIA
Ayvurenda

GUÍA PARA EL PERSONAL

Los lectores

Encontrar a un lector, ver todo lo suyo en una página, su carné, los carnés para imprimir y qué hacer con un carné perdido o con alguien que quedó apuntado dos veces.



Para quien atiende a los lectores de cualquier biblioteca: pública, de una universidad, de una empresa o de un colegio.

Buscar a un lector

Todos los lectores de la biblioteca, en «Lectores».



1 Traer lectores

De una lista, de la plataforma o del programa de gestión. La guía «Empezar la biblioteca» lo cuenta.

2 Los que no tienen cuenta

Si un lector ya tiene cuenta en el sitio, se enlaza con ella y ve su carné y sus préstamos. «Revisarlos» propone con quién casa cada uno.

3 Nombre o carné

Escribe parte del nombre o pasa su carné con la pistola.

4 Cada lector

Su nombre, su carné y, en el círculo, cuántos libros tiene ahora. Tócalo para abrir su ficha.

Su ficha

Quién es y lo que tiene, de un vistazo.



1 Abrir en el mostrador
Lleva al mostrador con este lector ya puesto: solo queda pasar los libros.

2 Ver su carné
Su carné tal como lo ve él en su pantalla.

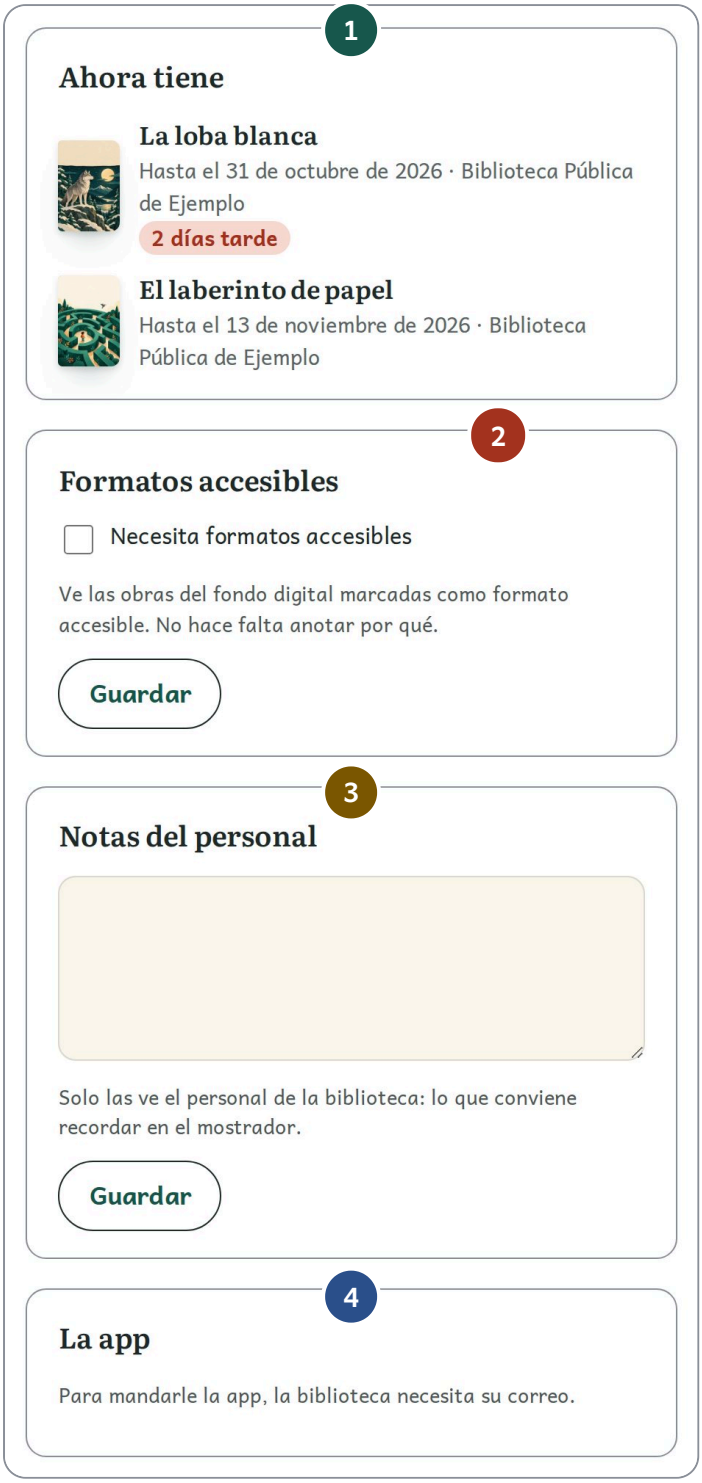
3 Carné perdido
Le hace otro carné. El código antiguo deja de valer en todas partes, también en los puestos de autopréstamo, y sus préstamos y su historial siguen siendo suyos.



Si el lector tiene cuenta, la ficha lleva su foto, y de cada uno su grupo, su etapa y su tutor, si los hay.

Todo lo suyo, en una página

Debajo, lo que tiene y lo que conviene saber de él.



1 Ahora tiene
Los libros que tiene en cualquier biblioteca del centro, hasta cuándo, y en rojo lo que va con retraso.

2 Formatos accesibles
Si necesita letra grande, audio o braille. Lo ve en el fondo digital, sin que nadie tenga que anotar por qué.

3 Notas del personal
Lo que conviene recordar en el mostrador. Solo las ve el personal.

4 La app
Si tu biblioteca tiene la app, desde aquí se le manda; para eso hace falta su correo.

Lo que ha leído

Y, si lo pide, cómo se borra.



1 **Lo que se llevó**
Lo de este año y lo de antes, con su portada y su fecha, sin los libros de texto.

2 **Borrarlo de la biblioteca**
Si el lector, o su familia, pide que se borren sus datos: «Borrar a este lector…». Lo que dice quién es se va; sus préstamos quedan como cifras, sin nombre. No se puede deshacer, y antes pregunta.



Lo que ha leído cada uno solo lo ven él y el personal. Lo que la biblioteca enseña de un grupo o de todos va siempre **sumado y sin nombres**.

Su carné

Un carné que crece con cada lectura.



1 El dibujo

Cambia con lo que lee: vuelve, explora rincones nuevos, cuenta qué le pareció… Los pequeños tienen una flor; los mayores, un cielo; quien lo prefiera, un carné clásico, sin dibujo.

2 El código

El de barras y el QR. Se enseña en el mostrador desde la app o desde el móvil, o se imprime.

El lector ve su carné en la biblioteca y en la app, con sus cromos y lo que ha leído este año. **Nada se compara con nadie**: cada carné crece a su ritmo.

Carnés para imprimir



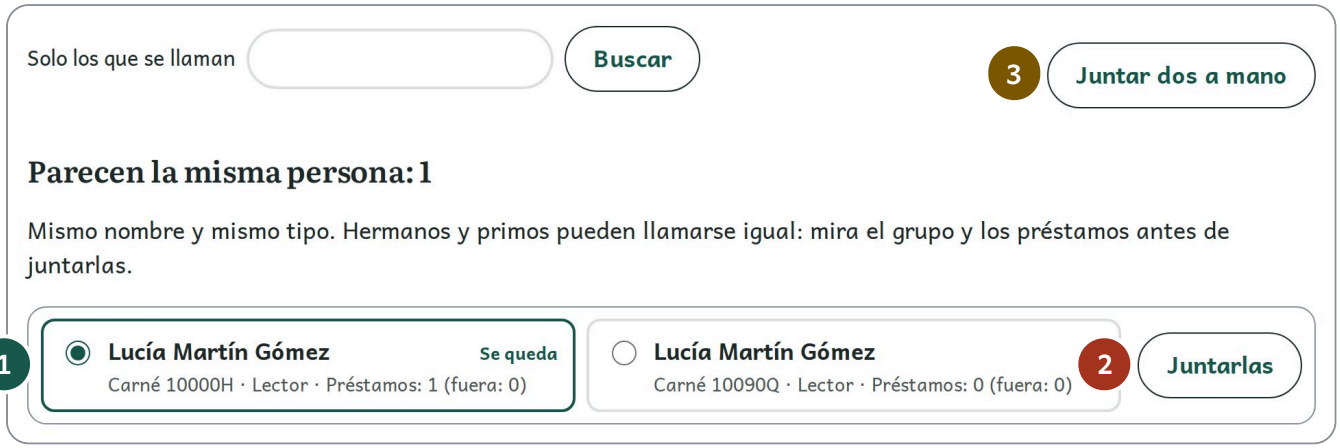
En «Lectores», «Imprimir carnés»: los de todos o, si la biblioteca tiene clases, los de una clase. Se imprimen a tamaño real (100 %), sin los márgenes ni los encabezados del navegador, y se cortan por las guías: una sola vez por cada línea.

Un carné perdido

En su ficha, «Carné perdido» y «Hacer otro carné»: el nuevo se imprime suelto o con los de su clase.

Lectores repetidos

Alguien que quedó apuntado dos veces, de dos listas o de una lista y la plataforma.



1 Parecen la misma persona

Mismo nombre y mismo tipo de lector. Elige cuál se queda: sus préstamos y su historial se juntan en ese.

2 Juntarlas

Junta los dos en uno. Mira antes el grupo y los préstamos: dos hermanos pueden llamarse igual.

3 Juntar dos a mano

Con los códigos de sus carnés, cuando los nombres no son iguales: un apodo, un apellido de menos.

Y además

Lo que conviene saber de los lectores.

Mandarle la app

Si tu biblioteca tiene la app, «Mandarle la app» le envía un enlace para entrar en ella sin contraseña, con su carné dentro.

Su área personal

Cada lector con cuenta ve allí sus libros, sus reservas y su carné, y amplía un préstamo desde casa si la biblioteca lo deja.

Sus datos

Cada lector con cuenta puede pedir, desde la privacidad de la plataforma, lo que la biblioteca sabe de él y que se borre.

¿Cómo hago…?

Al final de cada pantalla: escribe lo que quieres hacer y te da los pasos. Muchas pantallas tienen además su «Ayuda» guiada, con voz.

OKSIGENIA

Esta guía y Ayvurenda son de Oksigenia. Diseñamos, construimos y mantenemos software, plataformas e infraestructura. **ayvurenda.com**

© 2026 Oksigenia SL. Se puede imprimir y repartir. OKSIGENIA® es una marca registrada. Las pantallas son de una biblioteca con datos de ejemplo. Moodle™ es una marca de Moodle Pty Ltd; Oksigenia no está afiliada a Moodle Pty Ltd.